

Н О В У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЯНКО ЗАБУНОВ 1957” С.ЧЕРНОГОР, ОБЩ.ГЛАВИНИЦА, ОБЛ.СИЛИСТРА

Народните читалища са уникални достояния на българския народ.

Читалищата имат историческа заслуга за запазването и развиването на българския език, за възраждането на театралното, музикалното и други изкуства, за развитието на библиотечното и музейното дело, за одухотворяването живота на народа.

Чрез своята многостранна народополезна дейност читалищата са призвани да допринасят в още по-голяма степен за цялостно развитие и ценностна ориентация на народа.

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище „Янко Забунов 1957”, с. Черногор, община Главиница.

Чл.2. Народно читалище „Янко Забунов 1957” е самостоятелно, независимо, традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение на жителите в с.Черногор, община Главиница, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи, за развитие сред населението на всестранна култура и просвета. То се изгражда в населеното място и работи на принципа на ДЕМОКРАТИЗМА, ДОБРОВОЛНОСТТА И АВТОНОМИЯТА.

Чл.3 (1). Читалището не е политическа организация. В неговата дейност могат да участват всички граждани, без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание, за постигане целите на читалището, и за отстояване интересите на читалищните сдружения.

(2) Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и други организации, които извършват културно-просветна и/или развлекателна дейност.

(3) Читалището може да се съюзява за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи с други читалища с цел разработване на общи насоки за развитие на читалищните дейности;

Чл.4 (1) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование Народно читалище, „Янко Забунов -1957 г.” с.Черногор, община Главиница.

(2) Читалището е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и настоящия Устав.

Чл.5. Народно читалище „Янко Забунов-1957” има седалище в с.Черногор, община Главиница, където се намира и адреса на управлението му: област Силистра, община Главиница, с.Черногор, код 7614, ул.,„Четиринадесета” № 26.

Глава втора. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 6. Целите и задачите на Народно Читалище „Янко Забунов 1957” с.Черногор са да задоволяват потребностите на местното население, свързани с:

1. Развитието и обогатяването на културния живот, социалната и образователна дейност в с.Черногор;
2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. Опазва и разпространява духовни ценности;
4. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и научните постижения, изкуството и културата;
5. Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. Създаване на условия за развиване на творческите способности и заложиби;
7. Задоволяване на културно-информационните потребности и интереси на населението;
8. Задоволяване на потребностите на гражданите, свързани със запазване на обичаите и традициите на българския народ и местната култура;
9. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
10. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7 (1). За постигане на целите и задачите Народно Читалище „Янко Забунов 1957” с.Черногор извършва следните основни дейности:

1. Поддържа общодостъпна читалищна библиотека, читалня, читалищна зала;
2. Развива и подпомага любителското художествено творчество като изгражда самодейни творчески колективи, организира тържества и младежки дейности;
3. Събира и разпространява знания за родния край;
4. Организира литературно-музикални програми;
5. Организира чествания на бележити дати и годишнини от националната история;
6. Организира обществени празненства, концерти и чествания на народни и местни празници, ритуали и обичаи;
7. Извършва и допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните функции, с изключение на използването на читалищните сгради за клубове с политически цели и други дейности, противоречащи на добрите нрави, националното самосъзнание и традиции.

(2). Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор може да развива допълнителна стопанска дейност и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава цели.

1. Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор не разпределя печалба.

2. Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор може да се сдружава за постигане на целите, които си е поставило, за провеждане на съвместни дейности и инициативи, при условията и реда на ЗНЧ, като участва в читалищни сдружения на общинско и областно ниво и в Съюза на народните читалища.

(3). Народно читалище „Янко Забунов - 1957” с.Черногор няма право да предоставя собствено или ползвано то него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Глава трета. УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл. 8. (1) Народното Читалище се учредява от най-малко 50 дееспособни физически лица, които вземат решение на Учредително събрание.

(2). Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи на управление и контрол, реда за свикването им, вземането на решения, както и реда за определяне размера на членски внос.

Уставът урежда:

1. Наименованието;
2. Седалището;
3. Целите;
4. Източниците на финансиране;
5. Органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. Начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл.9.(1). Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2). Действията на учредителите извършени от името на народното читалище до деня на вписването, пораждат права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата сключили сделките отговарят солидарно за поетите задължения.

(3) Вписването на читалището в регистъра на окръжния съд се извършва по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание;
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.

(4) В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. Уставът;
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. Името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. Настъпилите промени по т.1 – 4.

(5) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(6). Народното читалище прекратява своята дейност по решение на Общото събрание: решение на районния съд; когато е налице трайна невъзможност на Читалището да действа, поради прекратяване на правомощията на член на Настоятелството или Проверителната комисия.

(7). Наименованието на Народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави. То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя и година на неговото първоначално създаване.

Чл. 10. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, с изискване същите да работят за постигане целите на читалището и да защитават неговите интереси.

Чл.11 (1). Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2). Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. Действителните членове са дееспособни лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, плащат редовно определения по устава на читалището членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи;

2. Спомагателните членове на читалището са всички лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в Общото събрание. Те могат да бъдат професионални и стопански организации търговски дружества, кооперации и сдружения, културно-просветни, любителски и творчески колективи и други граждански обединения.

(4). Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището. Те се избират по решение на Общото събрание, след предложение на настоятелството или от членове на читалището. На почетните членове настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл.12.(1). Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, познават и приемат устава и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството – м.януари и м. септември, за съответната календарна година .

(3) Одобрените кандидати за действителни членове на читалището заплащат членски внос, в срок до 1 месец след заседанието, по ред определен от настоятелството.

(4) На всеки член на читалището се издава карта и съответните документи за членство, с вписване в Регистрационна книга на НЧ "Янко Забунов 1957", с.Черногор.

Чл.13.(1) Членовете на читалището **имат право :**

1. да участват в заседания на органите на управление на читалището

2. да получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред, определен от настоятелството;

3. да ползват с предимство залата на читалището;

4. да получават и предлагат информация, относно дейността на читалището и да упражняват контрол върху същата.

(2) Членовете на читалището имат следните **задължения :**

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите органи;

2. да плащат членски внос;

3. да участват в дейности на читалището;

4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 14.(1). Членството в читалището се прекратява с решение на общото събрание, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Янко Забунов-1957” с.Черногор, или работи срещу неговите цели и интереси, причинил е значителни имуществени вреди, или уронва доброто име на читалището.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

1. при невнасяне на членски внос за изтеклата година;

2. при неучастие в две последователни заседания на Общото събрание, без уважителни причини;

3. по желание на самия член, с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

(3) В случай на прекратяване на членство в читалището, същото може да се възобнови в срок, не по-рано от две последователни години от датата на отпадане, в съответствие с чл.12, с подаване на заявление до настоятелството;

Глава четвърта. ОРГАНИ НА САМОУПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15. Органи на читалището са:

1. Общото събрание
2. Читалищното настоятелство;
3. Проверителната комисия.

Чл. 16. Върховен орган на читалището е Общото събрание. Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 17. (1). Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. приема основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;
12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

(3) Решенията в Общото събрание се приемат с мнозинство на гласовете

Чл. 18. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството, най-малко веднъж годишно.

(2) Извънредно общо събрание може да бъде свикано:

1. по решение на настоятелството;
2. по искане на проверителната комисия;
3. или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас, могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(4) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена, не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(5) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището, плюс един. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(6) Решенията по чл.17, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство, най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство, повече от половината от присъстващите членове.

(7) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 19. (1). Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен. За членове на настоятелството могат да бъдат избирани лица, които не са в трудово-правни отношения с читалището и са редовни членове от минимум две поредни години.

(2) Настоятелството:

1. Провежда своите заседания най-малко веднъж на тримесечие, отразени в Протоколна книга. Заседанията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове.

2. свиква общото събрание;

3. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждаващата му;

5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

6. назначава секретаря на читалището по трудов договор и утвърждава длъжностната му характеристика, в която са посочени задължения за управление на имуществото, както и на нещатния персонал.

7. при вземане на решения, касаещи помощта и съдействието на други органи внася предложения от името на Настоятелството или упълномощеното лице – Секретаря.

8. решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, клубове, дейности по интереси и др.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство, повече от половината от членовете си.

Чл.20 Документите от финансови и други проверки се предоставят на заседание на Настоятелството и по решение на същото се предоставят на държавните органи.

Чл. 21.(1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. ръководи текущата дейност на читалището;

5. отчита дейността си пред настоятелството;

6. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

(2). за своята дейност по решение на настоятелството председателят може да получава възнаграждение

Чл. 22.(1).Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. Организира текущата основна и допълнителна дейност;

3. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал;

4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя;

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалище. Секретарят е щатно лице.

Чл. 23.(1).Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 24. За членове на Настоятелството и Проверителната комисия се избират хора с трайни интереси в областта на културата. Председателя и секретарят е необходимо да имат завършено средно, средно-специално, степен „Специалист” „Бакалавър” или „Магистър” на висше образование. При липса на подадени документи по предходните изисквания читалището назначава и лица с ниска образователна степен до явяване на подходящи такива.

Чл. 25. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството, на проверителната комисия, и за секретар, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.26.Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на § 1 от ДР на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

Глава четвърта. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 27. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 28.(1) Читалищата набират средства от следните източници:

1. членски внос – 1.00 (ЕДИН) ЛЕВ НА ГОДИНА

2. културно-просветна дейност;

3. субсидия от държавния и общинските бюджети;

4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. дарения и завещания;

6. други приходи.

(2) Сумите от дарения се разходват по волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

(3) Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни членове, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището.

Чл.29.(1). Настоятелството на Народно Читалище „Янко Забунов 1957”с.Черногор ежегодно изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2). Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Община Главиница.

Чл.30.(1). Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета на общината или на упълномощено от него лице, предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на Общината внася направените предложения пред Общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност, която следва да бъде изпълнена от читалището.

(3) Годишната програма за развитие на читалищна дейност, приета от Общинския съвет се изпълнява от Народно читалище ”Янко Забунов - 1957” с.Черногор, въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с председателя на читалището.

(4) Приходите на читалището от държавния бюджет се изразходват за развитие на основната културно-просветна дейност, като приоритетно се предоставят средства за библиотечна дейност – литература и периодичен печат.

(5) Поддържането и обогатяването на материално-техническата база на читалището се извършва чрез бюджетни и собствени постъпления.

(6) Председателя на читалището представя ежегодно до 31 Март пред Кмета на Общината и Общински съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните средства през предходната година.

Чл. 31.(1). Имуществото на Народно Читалище „Янко Забунов 1957”с.Черногор не може да се използва за лично облагодетелстване на учредители, дарители, настоящите и бивши членове на читалището, освен в случаите, когато са регистрирани частни идеални цели.

(2) Само по решение на Настоятелството може да се отпускат средства за подготовка на кадри по читалищно дело от читалищния бюджет срещу сключване на дългосрочни договори за дейност в читалището.

Чл. 32.Общинската финансова служба всяка година извършва ревизия на Народното читалище, свързана със субсидиите, предоставени от държавния и общинския бюджет. При нарушения Общинския съвет контролира субсидиите.

Глава пета

VI.. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 33.(1). Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2). Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределяне имуществото на същото.

Глава седма

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 34. Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „Янко Забунов - 1957.”с.Черногор, обл. Силистра.

Чл. 35. Празник на читалището е 1 ноември – Ден на народните будители

Чл. 36. Настоящият изменен и допълнен устав е приет на 17.04.2012 г. от общото събрание на читалището, проведено на 17.04. 2012 година.

Чл. 37. За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩЕТО:



ОТЧЕТ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ „ЯНКО ЗАБУНОВ – 1957” през 2021 г.

Уважаеми дами и господа,

Измина още една година от дейността на Народно читалище „Янко Забунув - 1957”.

Годината мина под знака на коронавирус COVID-19 и пандемичната обстановка в страната. Това попречи много на работата на читалището по изпълнение на заложените дейности по културния календар. Трябваше в движение да променяме начина си на работа и положихме усилия в търсене на нови възможности за работа.

През 2021 г. читалището осъществяваше дейността си в съгласие със своите програмни цели, заложен в Устава и ЗНЧ.

В действията си прилагаме екипния принцип, като се стараехме да създадем максимално добра атмосфера за работа, без пряко администриране. В рамките на субсидирания бюджет подпомагаме и финансово обезпечихме нормалното функциониране на творческите състави, както и положихме усилия в търсене на нови възможности за обогатяване на културния читалищен афиш.

За нас винаги е било важно да надграждаме позиции и традиции, защото освен хранилище на местни бит и култура, читалището е и иновативна организация, която се развива, отчитайки приоритети на днешния ден.

Целта, която си поставихме, бе да запазим идентичността на читалището като институция и то да се развие като модерен – културен и информационен център.

Ръководейки се от поставените цели -

- ✓ Да задоволява потребностите на гражданите като създава, опазва и разпространява духовни ценности,
- ✓ Да разкрива условия за общуване между общностите,
- ✓ Да подпомага запазването на народните традиции и обичаи в Черногор,
- ✓ Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество
- ✓ Работа по проекти

то запази и доразви традиционните форми в своята дейност: художествена самодейност, празниците от народния календар, библиотечна дейност – с традиционните и новаторски форми.

БИБЛИОТЕЧНАТА ДЕЙНОСТ:

Библиотечната дейност е формата, чрез която читалището реализира задачата си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към наука, изкуство и култура у местното население.

В съзнанието си свързваме „библиотека” с мястото, откъдето можем да си вземем да прочетем книга, да потърсим специализирана литература, да разгледаме вестник или списание.

Библиотеката, в която днес влизаме, е нещо различно, нетрадиционно. Тя е модернизирана, оборудвана с компютри, предлагаща услуги, различни от тия, с които сме свикнали.

В момента нашата библиотека разполага със 8307 тома литература–художествена литература, отраслова, детска художествена, детска отраслова. Стремежът ни е непрекъснато обогатяване на фонда и то с литература, която да задоволи потребностите на нашите читатели от всички възрасти. Този стремеж е трудно постижим, изхождайки

от недостатъчната държавна субсидия, с която осигуряваме заплати и осигуровки, осъществяваме всички дейности, плащаме консумативи. Благодарение на възможностите, които дава МК за финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност”, ние за четвърта поредна година успяваме да спечелим проект и тази година закупените 120 бр. книги са на стойност 1 249,27 лева.

При наличие на толкова богата литература, опитваме се да привлечем най-малките читатели с красиво илюстрирани детски книжки, а възрастните с книги разнасяни по домовете. Посещенията на библиотеката от читатели ставаше при спазване на всички протиепидемични мерки заради коронавирус COVID-19, наложени със заповед на МЗ и Кмета на община Главиница. За целта бяха закупени дезинфектанти и маски.

Изводът, който си направихме е, че библиотеката с новата си визия, въпреки лошите демографски показатели за Черногор, успява да се запази като интересно място за посещение, което осигурява не само възможности за учене през целия живот, но и като място за добра комуникация.

За съжаление, интересът на редовните читатели в библиотеката, а и на посетители без читателски карти, към вестници и списания намалява. Въпреки това и тази година направихме абонамент за „Читалищен вестник” и „Силистренски бряг”. Получаваме безплатно „Тутракански глас” и общинския вестник „Устрем”.

РАБОТА С ДЕЦА:

Работата с деца в кръжочните форми се извършваше след отпускане на въведените протиепидемични мерки в страната от коронавирус COVID-19.

- „БЪРЗИ, СМЕЛИ, СРЪЧНИ” – състезание на отборите „Черешка” и „Ягодка”, което включва състезателни, дидактични и забавни игри
- „НАРИСУВАЙ МЕЧТА” – Рисунки на асфалт
- „ПЕПЕРУДЕНИ ДЕЧИЦА”
- Ваканционни занимания с децата

ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ:

Художествената самодейност през периода обхваща работата на постоянни и временни групи, и работа с индивидуални изпълнители.

- Група за български автентичен фолклор - ФГНП „Китка”;
- Индивидуален изпълнител Озан Бирол в раздел български и турски фолклор;
- Вокална група за турски фолклор „Карадърларски звуци”;
- ДГТП „Усмивки”;
- Група за възпроизвеждане на народни обичаи.

Заради коронавирус COVID-19 и наложените ограничителни мерки със заповед от МЗ и Кмета на Община Главиница, са преустановени всички репетиции, изяви и участия на самодейните колективи. Особено травмиращ фактор за самодейците бе загубата на ръководителя и корепетитора ни Николай Николов, покосен от вируса.

На местно ниво успяхме да участваме само с групата самодейци за възпроизвеждане на народни обичаи – Сурваки, Бабинден, Деня на лозаря, Свети Валентин. На 1 март Баба Марта връзва мартеници на всички жители на с. Черногор, ЦДГ „Славейче”, кметство и търговски обекти. Пътуващ Дядо Коледа раздаваше подаръци, писма за най-малките от Дядо Коледа, също по домовете.

КРЪЖОЧНИ ФОРМИ:

За привличане на децата в читалището от най-малка възраст са изградени такива форми, които да събудят у тях любознателност и сръчност.

КРЪЖОК „СРЪЧНИ РЪЦЕ” с ръководител Марияна Нацова

- ✓ Изработка и изложба на сувенири и мартеници за „Баба Марта”.
- ✓ Изработка на поздравителни адреси, украси, картички и рисунки за Коледа, 8-ми март, Първа пролет.
- ✓ Изработка на коледни писма и сертификати за „Най-добро дете“ за най-малките деца от името на Дядо Коледа
- ✓ Участия на децата в национални конкурси по изобразително изкуство

УЧАСТИЯ В КОНКУРСИ и НАГРАДИ:

- ТРЕТО МЯСТО, грамота и материални награди за ГЮНЕЛ АСАН в Първи Национален конкурс „ИМАЛО ЕДНО ВРЕМЕ”, организиран от Община Бургас, НЧ „Христо Ботев 1937”, Бургас и ОНЛАЙН СПИСАНИЕ „ЩЪРКЕЛ”, СОФИЯ;
- ТРЕТО МЯСТО и медал за ГЮНЕЛ СЕЗГИН със 88,33 точки, наградена с грамота и медал, ИЛКАЙ ХЮСЕИН на 7-мо място със 78,33 точки и КЕЗБАН КЯЗИМ със 71,67 точки, отредена на 17-то място от 98 участника в тяхната възрастова група в Третия ученически философско-исторически конкурс „МАКЕДОНИЯ И БЪЛГАРИЯ - БЛИЗКИТЕ ДАЛЕЧНИ”. Плакети изготвени с рисунката на Гюнел Сезгин от училището бяха подарени на зам. министър-председател и министър на политическата система и междуобщностните отношения Артан Груби на Северна Македония, на посланикът на България в Скопие Ангел Ангелов, на евродепутата Илхан Кючюк и на Бурбуке Имери, директор на ОУ „Исмаил Кемали” Чаир.
- ТРЕТО МЯСТО за ГЮНЕЛ СЕЗГИН в V-ти МЕЖДУНАРОДЕН КОНКУРС за рисунка „МОЯТА БЪЛГАРСКА БРОДИРАНА РИЗА“, организиран от Културна асоциация „Асен и Илия Пейкови“ и БУ „АзБуки” в Рим и Колеферо, Италия, със съдействие на Държавна агенция на българите в чужбина, с патронажа на Българското посолство в град Рим, Италия, Културен институт в гр. Рим и Асоциация на българските училища в чужбина.
- СПЕЦИАЛНА НАГРАДА за НЧ „Янко Забунов – 1957” в Онлайн-изложба-конкурс „ВЕЛИКДЕН В НАШИЯ ДОМ”, категория „Писано яйце“, организиран от НЧ „Никола Й. Вапцаров”, гр. Тутракан.
- Грамота за участие за КИТИ „Сръчни ръце“ в Онлайн конкурс „ЛАЗАРОВДЕН” НЧ „Развитие”, с. Дълбоки
- Грамота за участие в областен конкурс „МАРТЕНИЦИ ГИГАНТ”, организиран от РЕКИЦ гр. Силистра
- Грамота за участие в общински конкурс „МАРТЕНИЦИ ГИГАНТ”.

КЛУБ ПО КРАЕВЕДСТВО „РОДЕН КРАЙ” с ръководител Марияна Нацова

- ✓ Описване на обичаи, предания, легенди.
- ✓ Събиране на предмети от традиционния бит, снимки и други подобни значими за населеното място.
- ✓ Класифициране и публикуване на събрания краеведски материал в интернет сайта на с. Черногор.

РАБОТА В БИБЛИОТЕКАТА

- ✓ Изготвяне на кътове и изложби съгласно приетия културен календар за 2021 г.

ОРГАНИЗИРАНИ МЕРОПРИЯТИЯ:

- Кулинарен конкурс „БАНИЦИ И БАКЛАВИ” - традиционни ястия за местното население, с участие на 18 жени от селото. На всички участници бяха връчени грамоти за участие и предметни награди.
- „ФЕЕРИЯ ОТ КРАСОТА И ЦВЕТОВЕ” - изложба от плетени терлици, пошити карета, покривки стил мильо и филе, бродирани и диамантени гоблени – една приказка от плетива, дантела и бродерия, част от личните ръкоделия или приготвени за чеизи на младоженки.
- ОСМОМАРТЕНСКО ТЪРЖЕСТВО се проведе, като стриктно се спазваха противоепидемичните разпоредби.

ДРУГИ УСЛУГИ:

Опит на читалището е да предоставя:

- ✓ Административни услуги, свързани с помощ при изготвянето на документи, услуги за весели ритуали /диплом, поздравителен адрес, диплома, траурни услуги /скръбна вест, възпоменание/, копирни услуги;
- ✓ Информационни услуги – различна информация чрез интернет, преса и литература.
- ✓ Помощ на ученици при изготвяне на презентации с PowerPoint
- ✓ Поддържане на фейсбук страница и публикуване дейността на читалището

РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

През 2021 г. работихме по проекти и кандидатствахме с няколко проектни предложения по различни направления:

1. Финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информационни източници по Програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” 2021 г., от Министерството на образование за 104 бр. книги, на стойност 1 249,27 лева.
 - Проектът е спечелен и книгите закупени.
2. Проектно предложение „Развитие и популяризиране на културното наследство на с. Черногор, община Главиница”, за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Процедура за подбор на проектни предложения BG06RDNP001-19.209 на МИГ Главиница-Ситово Крайдунавска Добруджа - Мярка 19.05. „Проучване, съхраняване и оползотворяване на природните ресурси и културното наследство на територията на общините Главиница и Ситово” от Стратегия за водено от общностите местно развитие, финансирана от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г., за закупуване на носии за български и турски фолклор и издаване на книга „Черногор- историческа памет за роден край”.
 - Проектът е одобрен от МЗ, очакваме подписване на договор.
3. Кандидатстване в МК за отпускане на допълнителна субсидирана численост за НЧ „Янко Забунов - 1957” за ръководител кръжок по изобразително и приложно изкуство, и ръководител клуб по краеведство „Роден край”.

ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- **СЪБРАНИЯ:** Проведено Годишно отчетно събрание на НЧ „Янко Забунов- 1957” на 23.03.2021 г. Читалището има 52 действителни члена, които са платили надлежно членския си внос.
- **МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА НА ЧИТАЛИЩЕТО И СТОПАНИСВАНЕ**

I. СГРАДА: Читалищна сграда е общинска собственост, отдадена за безвъзмездно ползване. Състоянието на сградата е относително добро.

През 2021 г. със собствени средства направихме частичен ремонт - кърпежи на изпадала мазилка по фасадата на сградата, бетониране пътеки и площадка през читалищна зала, ремонт пейки пред читалището, подмяна врата тоалетна с.

II. ТЕХНИКА: Компютър - 2 бр., лаптоп – 2 бр., многофункционално устройство (принтер, скенер, ксерокс) - 2 бр., озвучителна тонколони - 1 бр., микрофони - 4 бр., LSD телевизор – 1 бр.

И през тази година отделихме средства за обогатяване на материално-техническата база на читалището. Закупен бе още един скрин за нуждите на читалището и климатик за отопление на Библиотеката.

УЧАСТИЯ В ОБУЧЕНИЯ:

Работни срещи и обучения с РЕКИЦ гр. Силистра и РБ „Партений Павлович“ гр. Силистра не са организирани заради пандемичната обстановка.

- Месечни работни срещи в Община Главиница

РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ОТ БЮДЖЕТА ЗА 2021 г.

През изминалата година читалището работи по утвърдени субсидии, отпуснати от държавния и общински бюджет и финансови постъпления от наеми земеделска земя, членски внос, дарителства. Държавната субсидия за 2021 г. е на стойност 20 097,00 лв. за 1,75 щатни бройки при държавен стандарт 11 484,00 лв. През 2021 г. читалището работи с 1 бройка секретар-библиотекар на трудов договор.

За 2021 г. читалището има изготвен финансов отчет, който е задължителен за отчетността. Отчети за 2021 г. са представени в Община Главиница, отчет за дейността на читалището до МК – за Регистъра на читалищата, отчет на библиотеката до МК – за Регистъра на библиотеките, отчети към НАП и ТСБ, отчети към Общински съвет в Главиница до края на 31.03.2021 г., за да бъдат разгледани и одобрени на сесия, а до края на м. октомври е предоставена Програма на читалището за следващата календарна година, която също трябва да бъде одобрена от общинския съвет. Всички посочени по горе отчети са представени в срок и няма забележка по тяхното изготвяне.

Всичко отчетено до тук не би могло да се осъществи без отговорната работа на Настоятелството и щатния екип на читалището.

Настоятелството на читалище „Янко Забунов - 1957” благодари и на всички редови членове, институции и родолюбиви българи за оказаната подкрепа. В трудната обстановка през последната година, в която сме принудени да работим, Вие, читалищните членове показвате, че духовната култура и изкуство, на които сте пазители, няма да остане в историята.

Текуща информация за дейността на читалището с нагледен материал може да намерите в уеб сайта и на страницата във фейсбук .

Йозджан Юмеров - председател ЧН

Марияна Нацова - читалищен секретар

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НЧ „ЯНКО ЗАБУНОВ-1957“ ЗА 2022 ГОДИНА

НЧ „Янко Забунов – 1957” с.Черногор е юридическо лице с нестопанска цел. То е традиционно самоуправляващо се българско културно–просветно сдружение, което изпълнява и държавни културно–просветни задачи. В дейността могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Основни направления и приоритетни задачи

Основните направления и приоритетните задачи са съхраняване на културно-историческо наследство. Те са ориентирани към развитието и обогатяването на културния живот в с.Черногор и задоволяване на потребностите на населението чрез:

- ◆ Запазване на национални и местни традиции и обичаи от Добруджанския район.
- ◆ Разширяване на знанията на местното население в областта на науката, културата и изкуството.
- ◆ Осигуряване на достъп до информация и комуникация.
- ◆ Насърчаване на социалното единство и солидарността между различните социални групи;
- ◆ Партниране на местното самоуправление в развитието на обществените и в частност на културните процеси

За решаване на тези задачи читалището е обвързано с дейности като:

1. Библиотечна и информационна дейност
2. Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество

3. Културно масова дейност –школи, клубове, празненства и чествания, насочени към всички възрастови групи
4. Краеведческа дейност – събиране и разпространяване на знания за родния край, етнографски сбирки
5. Образователна и социална дейност –интеграция на хора в неравностойно положение, етнически групи и др. соц. общности.
6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги;
7. Повишаване квалификацията на читалищния работник
8. Извършване на допълнителни дейности подпомагащи изпълнението на основните функции на читалището – разработване на проекти

Ресурси. Анализ на ресурсите

В с. Черногор има регистрирано 1 читалище. НЧ „Янко Забунов – 1957“ е с последна съдебна пререгистрация с решение № 29/28.04.2015г. Същото е вписано в регистъра на

НЧ в Министерство на културата. Вписана промяна в обстоятелства в Агенцията по вписванията - Удостоверение изх.№20190423110615/23.04.2019г.

Финансира се от държавата. Има и допълнително финансиране от собствени приходи: рента от собствена земеделска земя.

Разполага с 1,75 щатни бройка. Същата е разпределена от комисия съставена от председателите на читалищата при строго спазване на ЗНЧ.

НЧ „Янко Забунов-1957“ има 52 читалищни членове. Читалището има библиотека с общ фонд 8081 бр. книги. Изградени са 3 художествени форми, сформиран е 1 клуб и 1 кръжок, в които взимат участие 28 деца и възрастни.

Има учреден битов кът със сбирки от местно значение.

Читалището е основен фактор за развитието на местната култура и идентичност.

Новите предизвикателства са друг фактор, който стои пред читалището. Те ще спомогнат да станат по-добро място за неформално образование, традиционна култура, достъп до информация, разпространение на книги и други за всички възрасти от населението.

Включването и реализацията на услуги в социалната сфера и изграждане на информационни мрежи ще спомогнат да се изпълни със съдържание мисията на читалището.

Финансиране

Обезпечаването на дейностите през 2022 г. ще се осъществява от:

- Държавната субсидия разпределена съгласно изискванията на ЗНЧ.
- Общинско финансиране.
- Кандидатстване с проекти към МК, Евро проекти и програми и др.
- Наеми, членски внос, дарения и др.

Заключителна част

Изпълнението на програмата ще даде възможност за реализация на набелязаните цели и задачи и основни дейности – опазване и съхраняване на културно-историческото наследство, утвърждаване на празниците, развитие на любителското художествено творчество, поддържане на библиотеките и информационните центрове с цел обогатяване на културния живот в с. Черногор.

Програмата е приета с Решение № 6 по протокол от заседание на ЧН на 14.10.2021 г. и е неразделна част от календарния план на читалището.

ДЕЙНОСТИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА 2022 Г.

	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК ИЗПЪЛНИТЕЛ	СРОК	ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
I.	Библиотечна и информационна дейност			
1.	Обогатяване и поддържане на библиотеката, читалнята, електронно информационните мрежи	Читалището	Постоянен	Собствени средства, спонсори и дарения
2.	Актуализиране на библиотечния фонд на читалищната библиотека чрез разработване на проектни предложения към МК, закупуване на нова литература, абонамент, акция за дарения на книги.	Читалището	Постоянен	Собствени средства, Проекти МК
3.	Уреждане на изложби и кътове с литература в библиотеката, витрини др.	Читалището	Постоянен	Собствени средства
4.	Интернет услуги и помощ при изготвянето на документи.	Читалището	Постоянен	Собствени средства
5.	Съвместно провеждане на мероприятия с детската градина, като „В чудния свят на книгите”, „Ден на хубавата книга”, „Национална седмица на четенето”, рисуване на моя любим приказен герой.	Читалището, Детска градина	По календарен план	Собствени средства
6.	Подобряване качеството на живот на възрастните хора чрез разширяване електронния достъп до информация	Читалището	Постоянен	Собствени средства
7.	Изпълнение на проект издаване на книга „Черногор – историческа памет за роден край“	Читалището		Проект по МИГ, Собствени средства
II.	Любителско-художествено творчество			
1.	Съхраняване на фолклорните традиции с цел опазване на фолклора като част от националната ни култура. Привличане на нови самодейци.	Читалището	Постоянен	Собствени средства,
2.	Документиране и популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси в региона.	Читалището	Постоянен	Собствени средства
3.	Участия в престижни културни събития в Общината, региона, страната.	Читалището	май, юни	Собствени средства, спонсори

4.	Участие на самодейния състав в Национални фолклорни фестивали и събори	Читалището	неуточнено	Собствени средства, спонсори
5.	Изграждане на групи по интереси – за изработване на мартеници, сурвакници, боядисване на яйца, плетива, апликации и изобразително изкуство	Читалището	По календарен план	Собствени средства
6.	Възстановка на обичаи и празници от Културния календар /бабин ден, лазаруване, сирни заговезни, Коледуване, Хъдреллез/	Читалището	Постоянен	Собствени средства
7.	Изпълнение на проекта за обновяване на реквизит, гардероб на певческите състави за български и турски фолклор	Читалището	Постоянен	МИГ „Крайдунавска Добруджа Главиница-Ситово“
III.	Културно масова и просветна дейност			
1.	Организиране на тематични вечери, културно - просветни мероприятия, конкурси, изложби	Читалището	По календарен план	Собствени средства
2.	Организиране на концерти на разменни начала с други читалища	Читалището	Постоянен	Собствени средства
3.	Активно участие в проявите в Културния календар на Община Главиница на 2022г. Селищни празници.	Читалището, Община Главиница	Постоянен	Собствени средства, Община Главиница
4.	Провеждане на образователни дейности за възпитание и развитие на местното население, чрез: кръжоци, здравни беседи, викторини	Читалището	По календарен план	Собствени средства
5.	Свободен достъп на населението до интернет връзка. Работа с интернет пространство и услуги	Читалището	Постоянен	Собствени средства
IV.	Краеведческа дейност			
1.	Активизиране на дейности, свързани с развитие на краеведческата и издирвателската дейност „Фамилната история и превратностите на времето“. Описване на музикалния и танцов фолклор, обичаи, предания, събиране на предмети от традиционния бит, снимки и други подобни значими за населеното място	Читалището	Постоянен	Собствени средства
2.	Публикуване на събрания краеведски материал в интернет сайт	Читалището	Постоянен	Собствени средства
4.	Подготовка за книжно издаване на събрания краеведски материал	Читалището		Проект, Дарителство
3.	Изготвяне на кът с цел припознаване и изучаване на културно-историческото наследство на родният край	Читалището	Постоянен	Собствени средства
V.	Организационна дейност			
1.	Утвърждаване и укрепване на връзки с институции, детска градина. Редовно провеждане на заседания на ЧН	Читалището	Постоянен	

2.	Активно включване в обявени от МК сесии за подкрепа на любителското творчество, подпомагане на библиотечното дело, технологичното обновление, ремонти и др.			
3.	Кандидатстване по проекти и програми с цел набавяне на финансови средства за подобряване на материално техническата база на читалището.	Читалището	Постоянен	
VI.	Повишаване квалификацията на читалищния секретар			
1.	Участие в организираните за обучение, семинари, кръгли маси, дискусии, работни срещи по проблемите на читалищата с цел повишаване компетенциите и развитие на читалището.	Читалището		Собствени средства
VII	Разработване на проекти			
1.	Разработване на проектни предложения от МК, евро проекти за обогатяване библиотечния фонд, подпомагане дейността на читалището и обновяване на материална база.	Читалището		

Йозджан Юмеров – председател ЧН

Марияна Нацова – читалищен секретар



КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

на културните мероприятия

2022 г.

НЧ „ЯНКО ЗАБУНОВ – 1957“

Дата и месец	Проява	Организатори	Място на провеждане
януари			
21.01.	Ден на родилната помощ. Възпроизвеждане на ритуала „Поливане на бабата”, общоселско тържество по случай Деня на родилната помощ	Читалищно настоятелство	Здравна служба, Читалищна зала
февруари			
14.02.	„Избирам теб, любов...” – Вечер на любовната лирика.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотека, Читалищна зала
14.02.	Денят на лозаря – Трифон Зарезан. Ритуал по празнично зарязване на лозята	Читалищно настоятелство	Пред кметството, лозята на селото
19.02.	„Васил Левски – Апостолът на свободата” - изготвяне на кърт и табло	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
март			

01.03.	„Да направим заедно мартеница” - Експониране изложба на мартеници изработени от децата. -Връзване на мартеници на децата от детската градина и на работници, служители и населението в селото.	Читалищен секретар – библиотекар, Кръжок „Сръчни ръце“, самодейци	Библиотеката
01.03.	„Ден на самодееца” – вечер посветена на участниците в самодейните колективи.	Читалищен секретар – библиотекар	Читалището
03.03.	Освобождението на България – изготвяне кът от книги и табло посветено на националния празник	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
05.03.	„С обич за мама“ – изработване на сувенири, поздравителни адреси и картички от децата	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
08.03.	„Тя, жената щом я има с нея идва любовта!” – Честване международния ден на жената Осми март. Изработване на картички с послания за мама. Женско парти.	Читалищен секретар – библиотекар, клуб „Сръчни ръце”	Библиотеката, неуточнено
22.03.	„Слънчеви багри” – аранжировка и изложба на пролетни цветя, изработване на приложения от хартия и рисунки на деца по темата.	Читалищен секретар - библиотекар	Библиотеката
28.03.	115 г. от рождението на Емилиян Станев – български писател /1907–1979/ – витрина	Читалищен секретар - библиотекар	Библиотеката
април			
01-07.04.	Световен ден на книгата и авторското право – подаряване и насърчаване четенето на книги Седмица на детската книга и изкуствата за деца – „В чудния свят на книгите” – традиционно четене на български народни приказки и въвеждане на най-малките в света на книгите; – Маратон на четенето; – Рисуване на моя любим приказен герой – Стани библиотекар за един ден	Читалищен секретар – библиотекар,	Библиотеката
	Пролетни празници – Лазаровден, Цветница и Великден – традиционно възпроизвеждане на ритуалните обичаи с групата самодейци за традиционен фолклор	Читалищен секретар – библиотекар, група за възпроизвеждане	Във всяка къща

		на народни обичаи	
25.04.	60 години от рождението на Петя Дубарова- българска поетеса – табло и кът във файето – табло със снимки и стихове на младата поетеса	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
май			
07.05.	Презентация на книгата „Черногор – историческа памет за роден край“	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
07.05.	Празник на селото – традиционен събор на с.Черногор.	Читалищно настоятелство, кметството	Площада пред читалището
06.05.	„Гергьовден” и „Хъдърлез” – традиционно честване на празника от всички етноси с организиране на пикник и възпроизвеждане на ритуални обичаи	Читалищен секретар – библиотекар, самодейци	неуточнено
07.05.	„Всеки своя пътека си има...” – Изготвяне на табло и кът на поета Пеньо Пенев (1930 – 1959), и пребиваването му в ДЗС „Янко Забунов” като редактор на многотиражката „Добруджанска дума“ – Поклонение и поставяне на венци пред паметната плоча пред читалището	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката, Паметната плоча
15.05.	130 г. от написването на възрожденското стихотворение „Химн на св. св. Кирил и Методий” с първи стих „Върви, народе възродени“ от Стоян Михайловски /1892 г./ – табло и витрина	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
неуточнено	Общински преглед на художествена самодейност в раздел I – „Български фолклор”	Читалищен секретар	Община Главиница
24.05.	Ден на славянската писменост – Изготвяне на витрина от книги, отразяващи живота и делото на Кирил и Методий	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
юни			
01.06.	Хайде да се веселим и да играем, както ние си знаем” – празник посветен на Деня на детето.	Читалищно настоятелство	Площада пред читалището

	– „Нарисувай мечта” – песни, игри и рисунки на асфалт		
м. юни - август	Участия на ФГНП „Китка” в регионални, национални и международни фолклорни фестивали.	Читалищен секретар – библиотекар	Неуточнено
02.06.	Ден на Ботев и загиналите за България – витрина	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
24.06.	Еньовден – излети, бране на билки, сплитане на венци	Читалищен секретар – библиотекар	Околностите на селото
юли - август	„Здравей, любимо лято!” – Ваканционни занимания с децата: – спортни игри – тенис на маса и игри с топка – волейбол, народна топка и футбол; – игри групови настолни – занимателни и дидактически – организиране на излети, походи	Читалищен секретар – библиотекар	Читалището
септември			
06.09.	„Съединението на Добруджа” – витрина със снимки от събитията.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
22.09.	„Ден на независимостта на България“ – витрина със снимки от събитията.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
24.09.	„Фамилната история и превратностите на времето” – разкази от извора с посещение на най-възрастния жител на селото	Читалищен секретар – библиотекар	Селото
26.09.	135 г. от рождението на Ран Босилек – български писател, поет и преводач /1886–1958/. – „Патиланско царство“ – четене на откъси от поредицата книги.	Читалищен секретар – библиотекар, Детска градина	Библиотеката
октомври			
01.10.	Международен ден на възрастните хора – Посещения на най-възрастните жители на селото (над 90 години).	Читалищен секретар	По домовете на възрастните хора
октомври	Откриване на нов творчески сезон	Читалищен секретар, Самодейци	Читалище

неуточнено	Участие на самодейните колективи в Общински прегледи, II раздел – „Турски фолклор”.	Читалищен секретар – библиотекар, самодейци	Община Главиница
ноември			
01.11.	Ден на народните будители: – „Факти и имена, които трябва да помним“ – витрина с книги и снимки на будители.	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
14.11.	115 години от рождението на Астрид Линдгрен – шведска, детска писателка, най-известната ѝ творба е „ Пипи дългото чорапче” – четене на откъси от книгата с деца – табло	Читалищен секретар – библиотекар	Библиотеката
18.11.	„От кухнята на баба“ – предаване на опит от майка на дъщеря.	Читалищен секретар – библиотека	Библиотеката
декември			
24.12.	„Стани нине, господине, че ти идем добри гости...” Пресъздаване на народния обичай Коледуване.	Читалищен секретар – библиотекар, самодейци	Библиотеката, По домовете за здраве и берекет
27.12.	Новогодишен концерт на самодейните колективи към читалището и общоселско увеселение.	Читалищен секретар – библиотекар, самодейци	Читалищна зала

Йозджан Юмеров – председател ЧН

Марияна Нацова – читалищен секретар

Ръководни органи на НЧ „Янко Забунов 1957”

Читалищно настоятелство:

1. Йозджан Ниязиев Юмеров – Председател на ЧН
2. Асие Абил Сали – член
3. Нурфел Ебазер Юсеин – член
4. Кязим Насуф Али – член
5. Марияна Пейчева Нацова – член

Проверителна комисия:

1. Маринела Ангелова Иванова – председател ПК
2. Наталия Тодорова Бадева – член
3. Пламен Иванов Димов – член